

教職員工 Outlook 2010、2013、2016 電子郵件設定 (需要使用outlook 收發郵件之教職員工)

一、開啟信箱 POP3 功能

(一) 請先登入 <http://web.mail.hdut.edu.tw> → 右上方名字下的 齒輪圖案 → 設定



(二) 點選「轉寄和POP/IMAP」項目 → 點選「對所有郵件啟用POP功能」，再點選「儲存變更」



二、新增 Outlook 郵件帳號

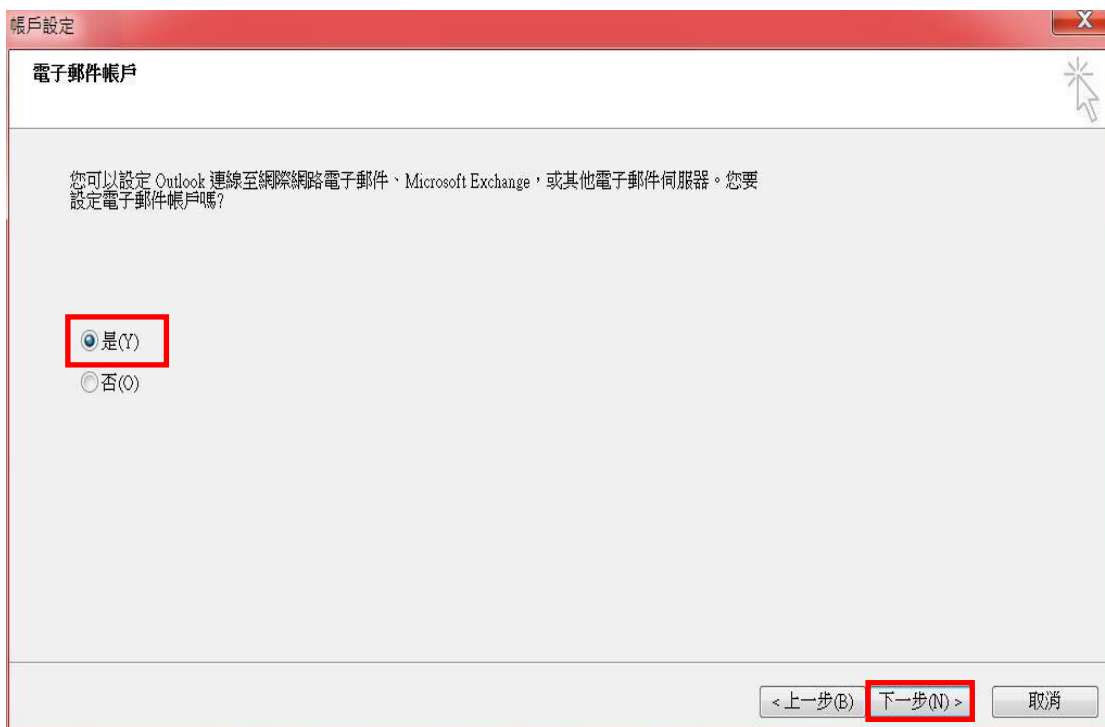
(一) 新增電子郵件帳號、POP3 及 SMTP 郵件伺服器

- (1) **第一次**開啟 outlook 2010 或 2013、2016，點選「**下一步**」，至步驟 (2)。

曾經設定過 Outlook，請點選「**檔案**」→「**資訊**」→「**新增帳戶**」，然後請跳至**步驟 (3)** 方式設定。



- (2) 設定電子郵件帳戶選點「**是**」，點選「**下一步**」



- (3) 點選「**手動伺服器設定或其他伺服器類型**」，點選「**下一步**」



- (4) 點選「**網際網路電子郵件**」



- (5) 輸入帳號及相關資訊

◆使用者資訊

您的名稱：寄信時所呈現的名字，例如：測試帳號

電子郵件地址：帳號@mail.hdut.edu.tw，例如：test@mail.hdut.edu.tw

◆伺服器資訊

帳號類型：**POP3**

內送郵件伺服器：**pop.gmail.com**

外送郵件伺服器：**smtp.gmail.com**

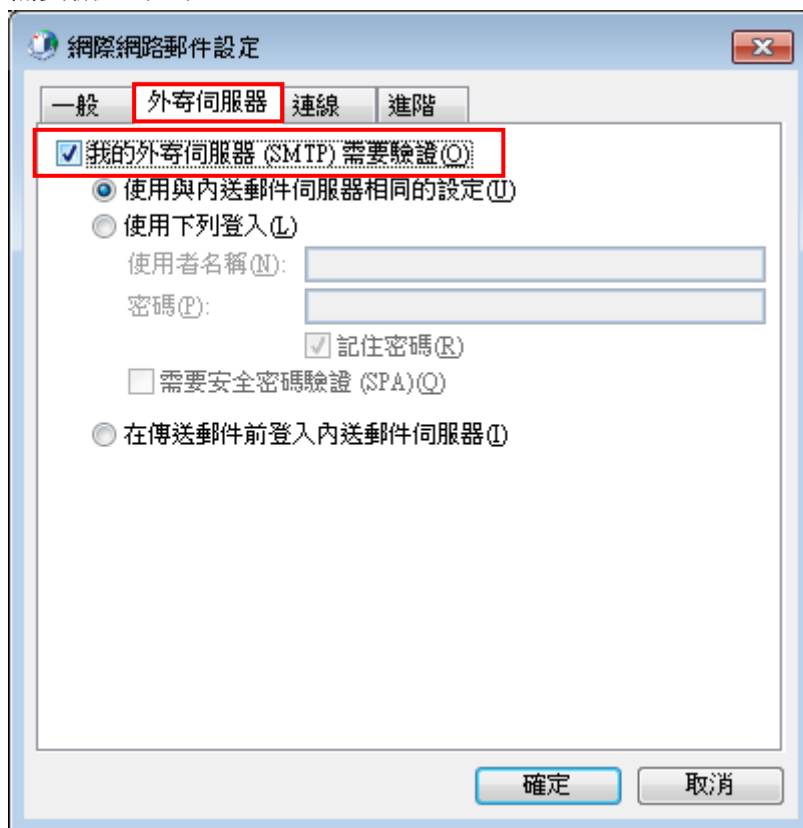
◆登入資訊

使用者名稱：**您的電子郵件地址，例如：test@mail.hdut.edu.tw**

密碼：請查看自己的電子郵件申請單



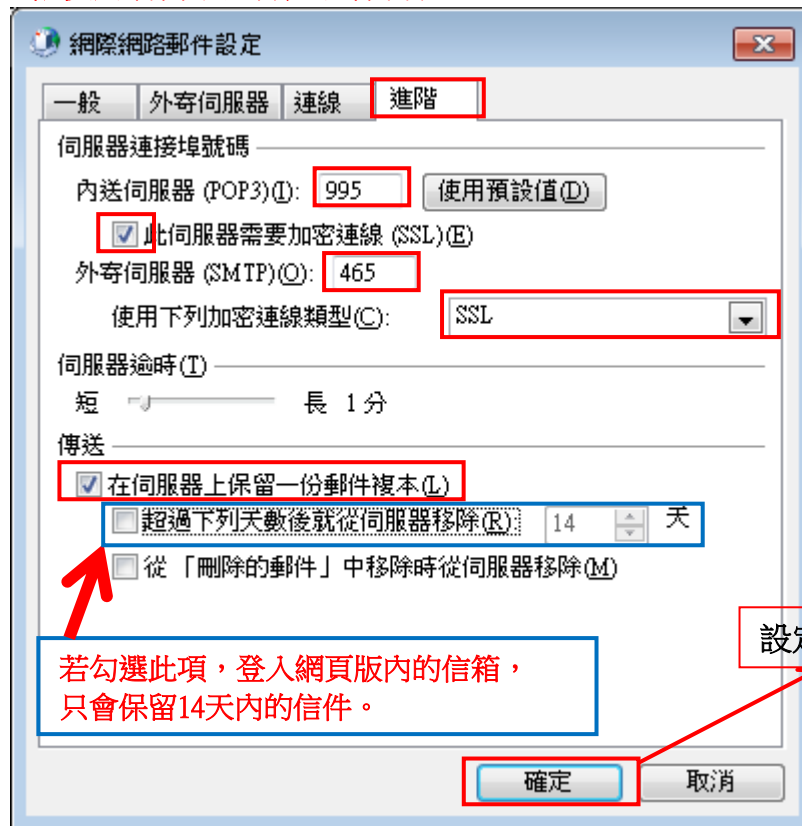
- (6) 點選「其他設定」，再點選「外寄伺服器」，勾選我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證 (O)。



(7) 再點選「進階」，將內送伺服器 110 改成 995，勾選「此伺服器需要加密連線SSL」，外寄伺服器 25 改成 465，使用下列加密連線類型，請選 SSL。如下圖所示：

(8) 若有需要永久保留信件在伺服器內，則請將「在伺服器上保留一份郵件複本」打勾，點選「確定」。

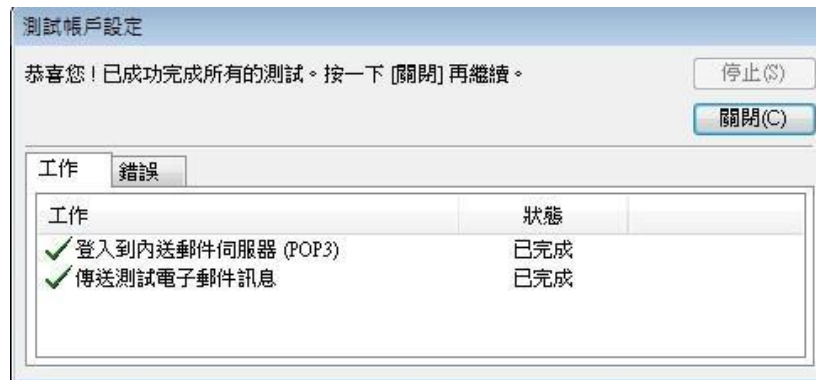
※依使用者需求選擇是否保留在 webmail 上面。



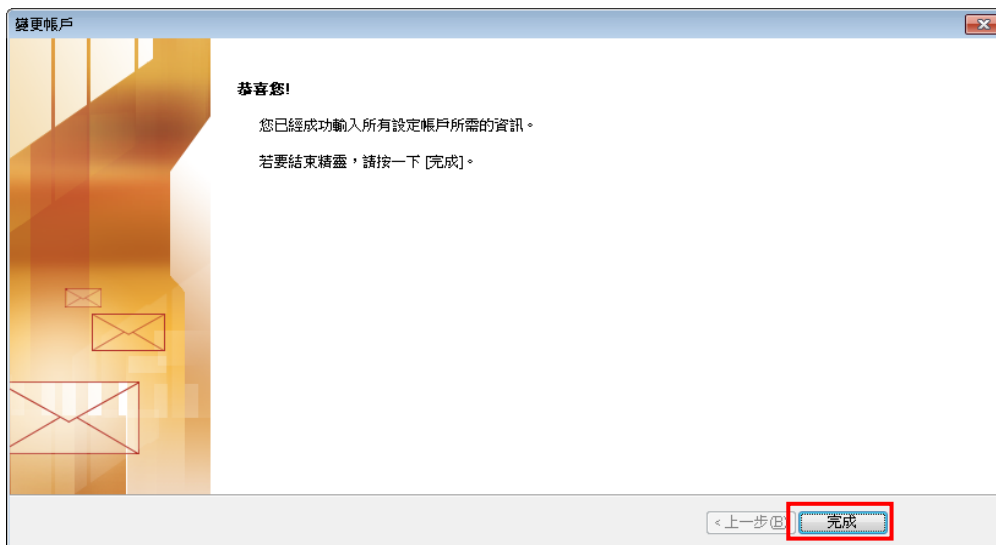
(9) 點選「下一步」



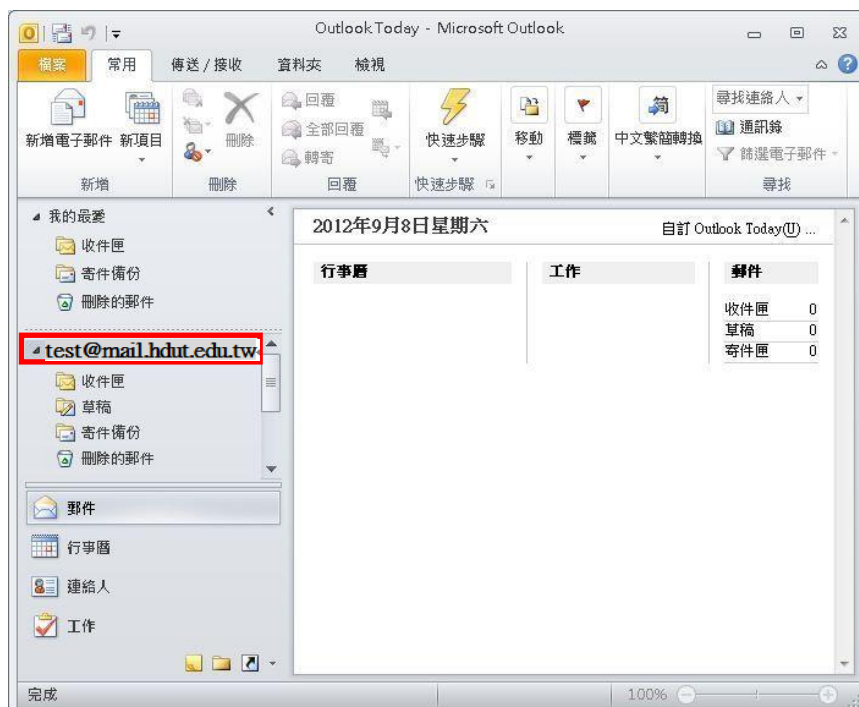
(10) 測試帳戶設定，確認是否正確



(11) 請點選「完成」



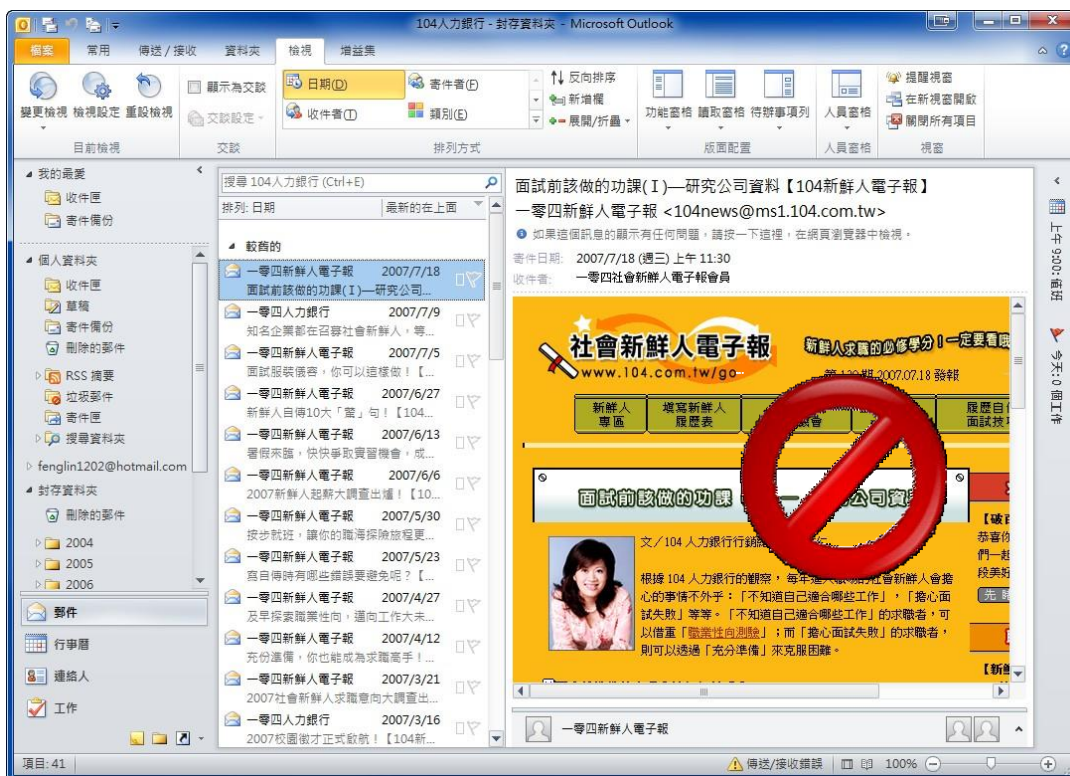
(12) 設定完成後，即會顯示帳戶的 test@mail.hdut.edu.tw 帳號使用者，
接下請關閉郵件預覽功能，很重要，一定要設定。



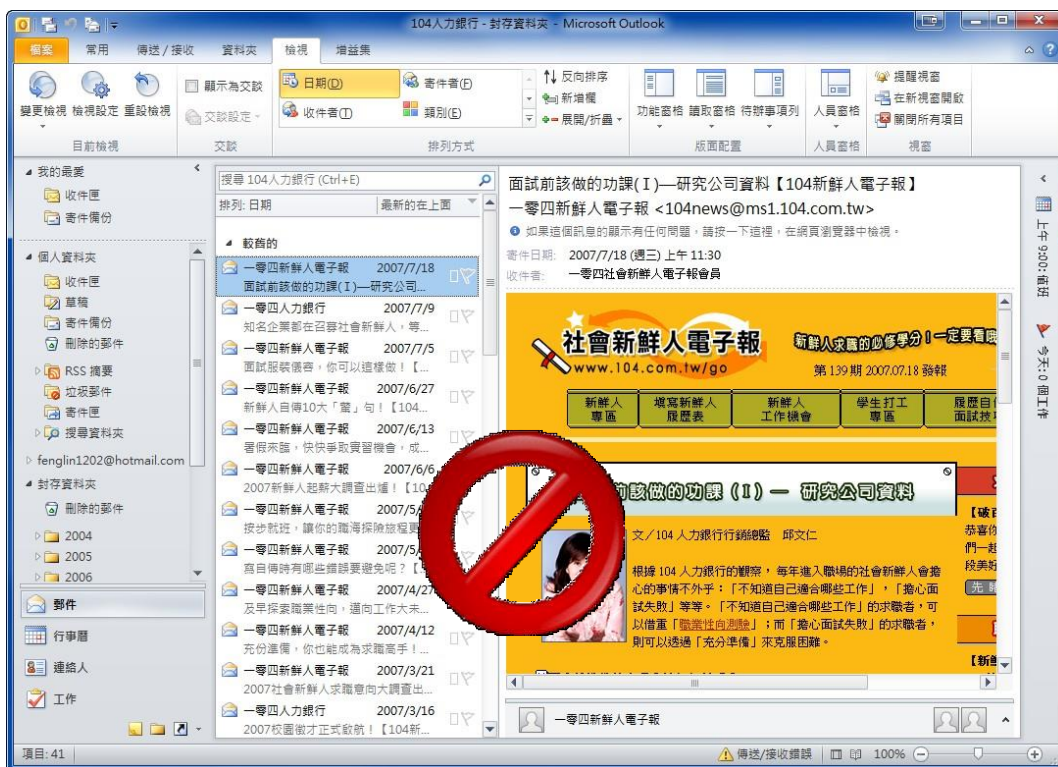
關閉郵件預覽及自動開啟外部圖片功能 (Outlook 2010)

關閉 Outlook 2010 郵件預覽及自動開啟外部圖片

1. Outlook 2010 可設定成分割瀏覽的方式開啟，於右半部預覽由件內容。(如下圖)



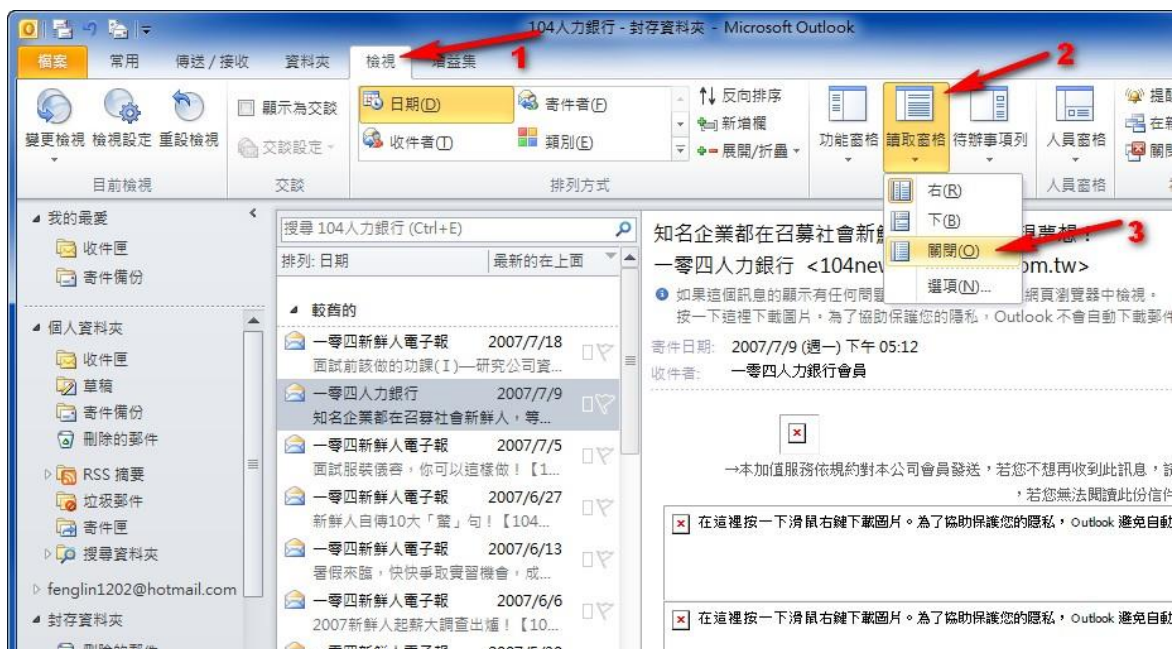
另外開啟郵件後直接顯示外部的圖片內容(如下圖)



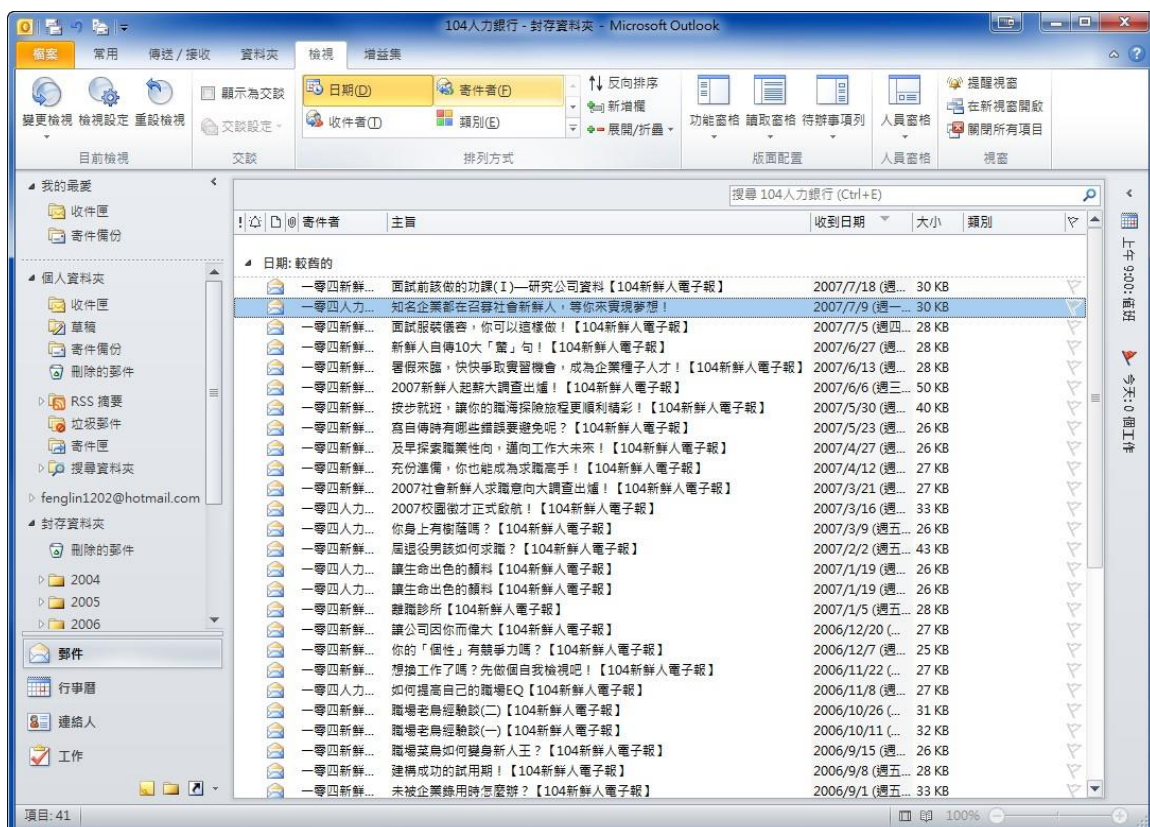
雖然以此方式瀏覽電子郵件較為方便，但若嘗試入侵者將惡意程式隱藏在外部連結或圖片中，此方式瀏覽郵件反而較容易造成被入侵的情形。

關閉郵件預覽及自動開啟外部圖片功能 (Outlook 2010)

2. 若已設定為上述方式，建議可以下列方法關閉郵件預覽及自動開啟外部圖片功能。
3. 關閉預覽功能：
 - (1). 選擇『檢視』
 - (2). 選擇『讀取窗格』
 - (3). 在『讀取窗格』的下拉選單中，選擇『關閉』



完成設定後即可如下圖所示，僅剩下郵件列表，郵件預覽消失了。



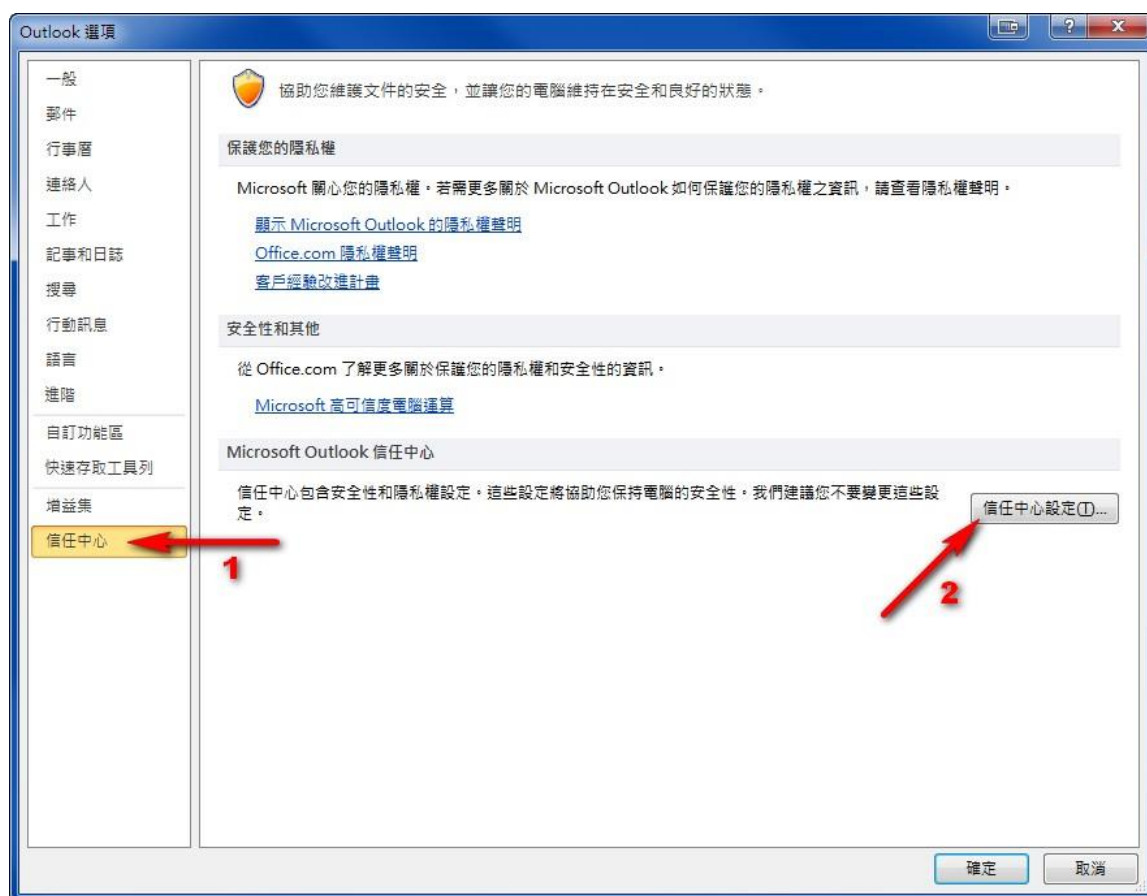
關閉郵件預覽及自動開啟外部圖片功能 (Outlook 2010)

4. 關閉自動讀取外部圖片：

1. 選擇視窗左上角的『檔案』，接著再選擇畫面左邊選單的『選項』。

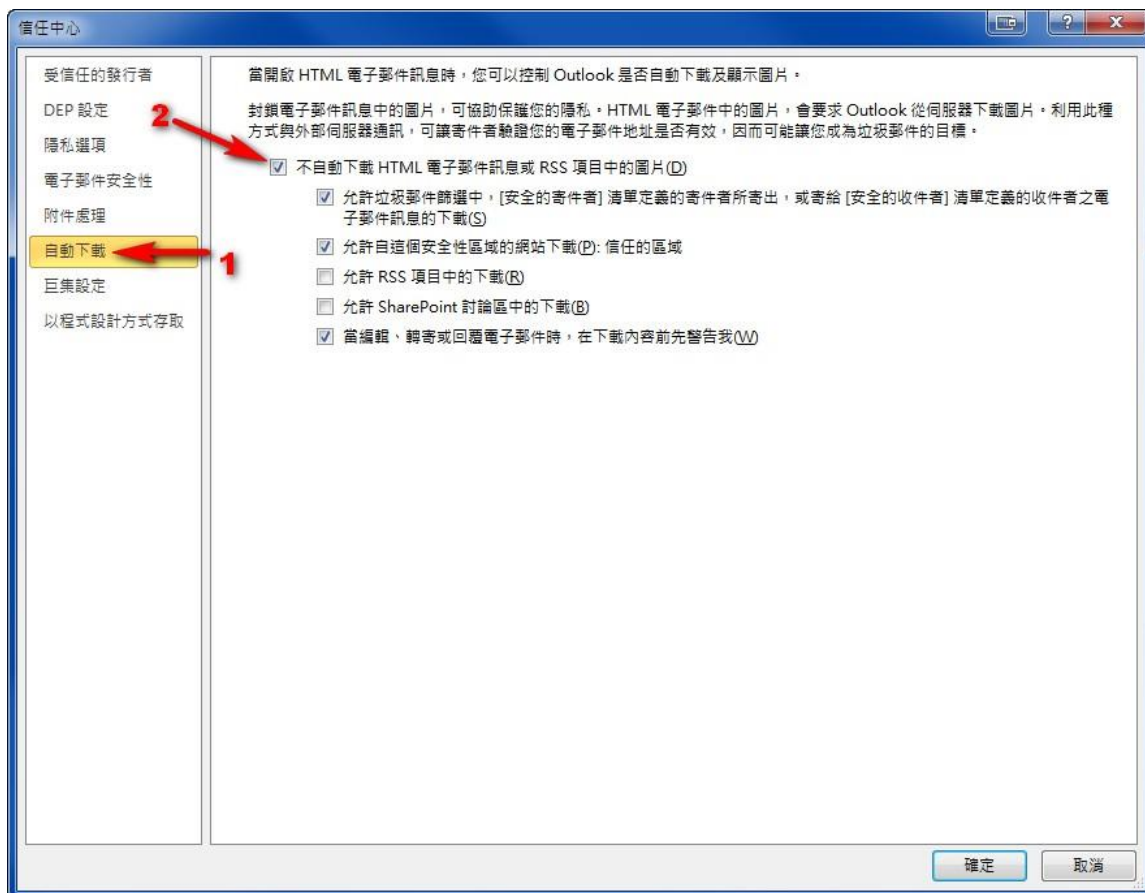


2. 開啟 Outlook 選項視窗後，點選左側的『信任中心』，再點選右側的『信任中心設定』。



關閉郵件預覽及自動開啟外部圖片功能 (Outlook 2010)

- Ⓐ 開啟『信任中心』後，點選左側選單的『自動下載』，接著在右側畫面中勾選『不自動下載 HTML 電子郵件訊息或 RSS 項目中的圖片』。



- Ⓑ 設定完成後按確定離開即可。之後開啟郵件後會看到如下圖的畫面，郵件中的外部圖片需先點選提示內容後才會顯示。

