

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 校園首頁更新辦法

民國98年4月23日97學年度第2學期第6次資圖中心會議通過
民國106年7月27日105學年度第2學期第6次資圖中心會議修訂通過
民國109年8月6日109學年度第1學期第1次資訊中心會議修訂通過

- 第1條 資訊中心為協助各行政、教學單位公佈其提供之資料於本校主網頁上，特訂定網頁更新需求申請辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第2條 本辦法協助範圍為本校各行政單位及各教學單位活動訊息公告，資料受理後由資訊中心排定時間處理。
- 第3條 申請需填寫申請表，並交由中心核可後開始執行，執行完成結果會回報原單位。
- 第4條 公告上網資料必須提供電腦檔案資料，若只提供書面資料，則不予處理。
- 第5條 公告依更新日期排序，不提供指定位置（重大消息除外），且需指定公告起迄時間（最長為一年）。
- 第6條 每則最新消息公告檔案最多五個，單一檔案大小上限 20MB。
- 第7條 活動消息公告必須提供符合規定大小（150 x 50 像素）之網頁圖像檔案，本中心不提供廣告列圖像製做服務。
- 第8條 各單位應定期查看所屬單位公告資料之有效性。
- 第9條 公告資料須經由申請單位主管核可。
- 第10條 本辦法如有未盡事宜，另行補充公布之。

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

校首頁公告更新需求申請表

一、填表前請先參閱本校「校園首頁更新辦法」。

二、本表單流程為：

請填寫表單 → 送資訊中心 → 排訂時程處理 → 處理回報 → 處理結束 → 存檔

填表日期： 年 月 日

刊登位置：	1. <input type="checkbox"/> 校內消息 <input type="checkbox"/> 校外消息 <input type="checkbox"/> 招生訊息 <input type="checkbox"/> 得獎訊息
	2. <input type="checkbox"/> 小Banner連結（中間下方）
	3. <input type="checkbox"/> 快速連結(首頁下方) <input type="checkbox"/> 校園資訊公開(首頁下方)
刊登期間：	自 年 月 日 至 年 月 日
備註	

申請單位： 申請人： 聯絡電話： 申請單位主管簽章：
資訊中心承辦人：

最新消息公告資料內容

張貼處室：	
張貼類型：	<input type="checkbox"/> 普通件 <input type="checkbox"/> 急件 <input type="checkbox"/> 特急件
張貼主旨：	
張貼內容：	
連結網址：	
檔案下載：	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 （檔案最多五個、單一檔案大小上限20MB）
提供檔案	請郵寄至 bulletin@mail.hdut.edu.tw

大Banner(首頁上方)公告資料內容

圖片說明：	
連結網址：	
圖片： （右方請貼圖片）	
備註	請提供 1264X355像素之圖像檔(.jpg、.gif、.png)
請提供圖片	請通知祕書室 secretary@mail.hdut.edu.tw

2020-08-06修訂